



### *Investește în oameni!*

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritară 1: „Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere

Domeniul major de intervenție 1.5: "Programe doctorale și post-doctorale în sprijinul cercetării"

Titlul proiectului: „Parteneriat interuniversitar pentru excelența în inginerie - PARTING "

Numărul de identificare al contractului: **POSDRU / 159 / 1.5 / S / 137516**

Beneficiar : Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

IOSUD - Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat

## **PROCEDURA DE REALIZARE A MOBILITĂȚILOR EXTERNE IN CADRUL PROIECTULUI PARTING**

1. Cod UTCN: IOSUD\_06
2. Denumire: **PROCEDURA DE REALIZARE A MOBILITĂȚILOR EXTERNE IN CADRUL PROIECTULUI PARTING**
3. Nr. Pagini:
4. Nr. Pagini anexe:
5. Exemplarul: 01

<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Avizat</b>	<b>Aprobat</b>	<b>Ediția</b>	<b>Revizia</b>
Asistent Manager	Relații Internaționale, Cooperare, Educație Continua	Manager proiect	Rector	<b>1</b>	<b>0</b>
Conf.dr.ing. Dan Micu	Prof.dr.ing. Catalin Popa	Prof.dr.ing. Calin Munteanu	Prof.dr.ing. Aurel Vlaicu		

### **1. Scop**

Scopul prezentei proceduri este de a descrie metodologia de organizare a mobilităților externe in cadrul proiectului PARTING.

### **2. Domeniu de aplicare**

Aceasta procedura se aplica in Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca începând cu semestrul I a anului universitar 2014-2015.

### **3. Documente de referință**

- 3.1. Hotărâre Guvernului nr. 681/2011 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat
- 3.2. Hotărâre Guvernului nr. 1169/2005, pentru modificarea Hotărâre Guvernului nr. 681/2011 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat
- 3.3. SR-ISO 84012/1995 – Managementul și asigurarea calității. Vocabular
- 3.4. AMPOSDRU – Ghidul solicitantului-Condiții specifice, iunie 2013
- 3.5. AMPOSDRU- Manualul beneficiarului, mai 2013.
- 3.6. Legea Educației Naționale Nr.1/2011/actualizata



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE  
OIPOSDRUUNIVERSITATEA  
TEHNICĂ  
CLUJ-NAPOCA

#### 4. Definiții și abrevieri

[**Universitate:**] Universitatea Tehnică din Cluj–Napoca

[**Senat:**] Senatul Universității Tehnice din Cluj–Napoca

[**Secretarul instituției:**] Secretarul șef al Universității Tehnice

[**Anunțare pe cale publică sau publicare:**] Procedura oficială prin care o informație este adusă la cunoștința celor interesați. Aceasta procedură va putea utiliza pagina web a Universității destinată întregii comunități academice

[**Școală doctorală:**] Școală doctorală a Universității Tehnice din Cluj–Napoca

[**Doctorand:**] Persoană care a reușit la un concurs de admitere la doctorat, este înmatriculat la doctorat, urmează programul doctoratului sau se află în termen, în faza de pregătire sau susținere a tezei de doctorat

[**PostDoctorand:**] Cercetători științifici

[**Conducător de doctorat:**] Persoană angajată sau afiliată Universității care a dobândit dreptul de a conduce activitatea de doctorat

[**Doctorat:**] Ciclul superior de studii universitare, a cărui finalitate este dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică originală. Doctoratul are două componente: un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate și un program de cercetare științifică

[**Programul de pregătire universitară avansată:**] Durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni. Programul este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului doctorand și care îi servește acestuia pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat

[**Plan de Învățământ (curriculum)**] – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară, din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută

[**Programul de cercetare științifică:**] Are o durată de 4 semestre și este organizat în domeniul de cercetare în care s-a consacrat conducătorul de doctorat

#### 5. Organizarea și desfășurarea mobilităților transnationale

5.1. Mobilitatea transnațională se referă la un stagiul de studiu/ cercetare/mobilitate academică de maxim 4 luni, într-o universitate/centru de cercetare dintr-o țară membră a Uniunii Europene, fiind eligibile maxim 2 stagii de studii/cercetare/mobilitate sumând în total 4 luni de deplasare. Orice mobilitate trebuie să fie de minim o lună.

5.2. Durata și perioada mobilității externe este lăsată la latitudinea conducătorului de doctorat/tutorelui, în funcție de specificul programului individual de doctorat respectiv a programului de cercetare pentru cercetătorii post-doctoranzi.

5.3. Numarul de deplasări, respectiv sprijinul financiar, se vor acorda în limita alocării prevăzute în bugetul proiectului, prin respectarea ordinii solicitărilor.

5.4. Stagiul de mobilitate academică/studiu/cercetare pentru doctoranzi este eligibil doar în anul II și III al ciclului de doctorat.

5.5. Valoarea bursei: **Valoarea bursei pe perioada mobilității este de 4200 lei/lună**, virată în contul personal (*necesar card bancar cu valabilitate în străinătate*) Nu se achită din proiect transportul, cazarea, diurna.

5.6. Selecția doctoranzilor/postdoctoranzilor.

5.6.1. Se va face în urma unui proces de selecție bazat pe competiție, ținându-se cont de următoarea distribuție: 30 de doctoranzi și 10 postdoctoranzi nu vor beneficia de mobilitate transnațională, 100 de doctoranzi și 40 de post-doctoranzi vor beneficia de mobilitate transnațională. Doctoranzii/post-doctoranzii vor beneficia de maxim 4 luni de stagiul într-o universitate/centru de cercetare dintr-o țară membră a Uniunii Europene, fiind eligibile maxim 2 stagii de studii/cercetare/mobilitate, orice mobilitate fiind de minim o lună.



5.6.2. Organizarea perioadei de mobilitate este lăsată la latitudinea conducătorului de doctorat/tutorelui, în funcție de specificul programului individual de doctorat respectiv a programului de cercetare pentru cercetătorii post-doctoranzi.

5.6.3. La concurs se participă cu planul de mobilitate: obiectivele programului de mobilitate, tematica de cercetare, unitatea de cercetare vizată, perioada, informații logistice. Planul de mobilitate este avizat de conducătorul științific/tutore.

5.7. Realizarea mobilității

5.7.1. Acte necesare înainte de plecare:

**Acord scris** între cele două universități (instituii) sau **invitația** din partea instituției primitoare. *Se va specifica acceptarea stagiului și perioada;*

**Programul activității** de cercetare pe perioada mobilității externe semnat de doctorand/postdoctorand și vizat de conducătorul de doctorat/mentor/tutore;

**Formularul de solicitare deplasare** – de la Oficiul de Relații Internaționale (semnături: solicitant, conducător doctorat/tutore, responsabil zonal). *Formularul de solicitare deplasare este aprobat (respins) de coordonatorul proiectului PARTING în urma procedurii de selecție.*

**Ordin deplasare rector.**

**Nota : Un exemplar din aceste acte se predau responsabilului financiar al proiectului și referentului grup țintă din echipa de implementare.**

5.7.2. Acte necesare pe durata stagiului:

**Raport de activitate lunar**

**Raport final** (la sfârșitul mobilității)

5.7.3. Acte necesare la întoarcere:

**Raport de activitate** – care să confirme perioada stagiului de cercetare. Va fi semnat de doctorand/postdoctorand și conducătorul de doctorat/tutore. Este bine să fie semnat și de supervisorul din instituția primitoare

**Certificat/adeverință** eliberată de instituția primitoare (laboratorul, catedra etc) în care să se precizeze datele începerii și finalizării stagiului și obiectivele acestuia.

Chestiuni adiționale:

*Se vor transmite un exemplar din lucrările publicate/comunicate în perioada mobilității. În lucrare (subsol, la sfârșit) trebuie făcută mențiunea : **Lucrare cofinanțată prin proiectul : POSDRU / 159 / 1.5 / S / 137516***

**Se vor păstra și prezenta la întoarcere biletele de transport (dus- întors) și facturile (documentele) pentru cazare pentru a face dovada încadrării în programul mobilității.**

## 6. Înregistrări

6.1. Invitații sau acorduri pentru mobilitate

6.2. Programul științific pentru perioada de mobilitate

6.3. Solicitarea de deplasare

6.4. Ordin rector pentru mobilitate

6.5. Raport de activitate lunară

6.6. Raport final

6.7. Certificat/adeverință de efectuare a stagiului

## 7. Formulare

8.1. Solicitare deplasare

8.2. Ordin rector

8.3. Raport de activitate



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OIPOSDRU



## 8. Lista de difuzare

1. Prorectorat studii de doctorat
2. Facultatea de Automatica și Calculatoare
3. Facultatea de Construcții
4. Facultatea de Construcții de Mașini
5. Facultatea de Electronica, Telecomunicații și Tehnologia informației
6. Facultatea de Instalații
7. Facultatea de Inginerie Electrica
8. Facultatea de Mecanica
9. Facultatea de Știința și Ingineria Materialelor
10. Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
11. Departamentul de asigurare a calității
12. Oficiul de relații internaționale
13. Serviciul Financiar-Contabil
14. Secretariat proiect PARTING